



## บันทึกข้อความ

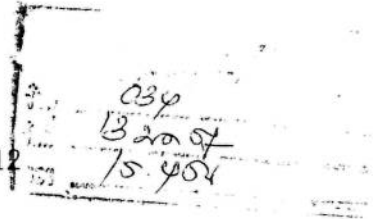
ส่วนราชการ โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ โทร 1011, 1012

ที่ มอ. 390(1)/๐๒5

วันที่ 13 มกราคม 2557

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีระบบ IT ชัดข้อง

เรียน ภาควิชา / ฝ่าย / หน่วยงาน



โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ พัฒนาระบบ IT มาสนับสนุนการบริการของโรงพยาบาลในทุกจุด ตั้งแต่การสั่งการรักษาพยาบาล การนัดตรวจ การสั่งยา Lab X-ray การสั่งการใช้เปล การสั่งอาหาร การส่งเครื่องมือแพทย์ และการคิดค่าบริการ เมื่อระบบ IT ชัดข้องในจุดบริการใดบริการหนึ่ง ทำให้ส่งผลกระทบต่อบริการต่างๆของโรงพยาบาล จะทำให้ผู้ป่วยได้รับบริการล่าช้า และอาจไม่ปลอดภัย

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหา ไม่ให้กระทบต่อการบริการผู้ป่วย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีระบบ IT ชัดข้อง ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2556 แล้วดังนี้ :-

### A กรณีระบบ IT ชัดข้องทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ

- หากแก้ไขไม่ได้ภายใน 10 นาที ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะแจ้งสาเหตุ และประมาณระยะเวลาการแก้ไขเบื้องต้นให้จุดบริการรับทราบ เพื่อสื่อสารให้ผู้ป่วย ณ จุดบริการนั้นๆ ทราบ
- หากแก้ไขไม่ได้ภายใน 30 นาที ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะประสานโรงพยาบาลประกาศ Code..... เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ บันทึกการรักษาพยาบาลในกระดาษแทน (ยกเว้นห้องฉุกเฉิน ซึ่งใช้กระดาษในการบันทึกการรักษาพยาบาลอยู่แล้ว)

### B แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุระบบ IT ชัดข้อง สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ :-

- ① OPD และ ศูนย์ต่าง ๆ เช่น ศูนย์โรคหัวใจ, NKC, GI, ปอด, ถันยเวชช์, ไต ฯลฯ
  - เจ้าหน้าที่ : เตรียมแบบฟอร์มกระดาษที่จำเป็นให้พร้อมใช้งาน
  - แพทย์ : บันทึกการรักษาในแบบฟอร์มกระดาษ โดยปรับรูปแบบจากแบบฟอร์มของหน่วยแพทย์เคลื่อนที่
    - : สั่งยาในฟอร์มกระดาษแบบมี Copy
    - : สั่ง Lab และ X-ray ในฟอร์มกระดาษ
  - พยาบาล : เตรียมแบบฟอร์มกระดาษสำหรับซักประวัติผู้ป่วย, ใบนำทางผู้ป่วย, ใบนัด
- ② IPD
  - สามารถดูประวัติการรักษาครั้งสุดท้ายจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ Counter โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รับจะทำโปรแกรมเสริมในการบันทึกข้อมูลที่เป็นครั้งสุดท้ายของทุกเตียงในแต่ละ Ward อัตโนมัติและ Backup ข้อมูล 4 เวลา (06.00 น., 12.00 น., 18.00 น., และ 22.00 น.) ประกอบด้วย :-
    - Doctor order sheet
    - Kadex
    - Medication Profile
    - โปรแกรมกำหนดเวลาการให้ยา
    - การให้ยาครั้งสุดท้าย กรณียา PRN Chemo

- Graphic Sheet
- Nursing Intervention
- LAB Chem, Hemato (2 วันหลังสุด)

- 3 ER : บันทึกการรักษาในกระดาษตามปกติ
- 4 OR : ใช้แบบฟอร์มกระดาษ ส่งให้การเงินคิดค่ารักษาพยาบาล
- 5 Lab : เจ้าหน้าที่ทำ Lab ตามใบ Order โดย Key เข้าเครื่อง Automate โดยตรง รายงานผล โดยใช้กระดาษหรือทางโทรศัพท์
- 6 X-ray : เจ้าหน้าที่ทำ X-ray ตามใบ Order เข้าเครื่องโดยตรงแบบ Manual
- 7 ฝ่ายเภสัชกรรม : กรณียาทั่วไปให้คิดราคายาจากเครื่อง stand alone พิมพ์ฉลากติดซองยา และเขียนราคาในใบสั่งยา (สำหรับจัดยา 1 ฉบับ, ให้คนไข้นำไปการเงิน 1 ฉบับ)  
: กรณียาเคมี ให้เตรียมแบบ Manual (เนื่องจากไม่สามารถดูค่า Lab ได้ แพทย์พิจารณาจะสั่งหรือไม่)
- 8 งานเวชระเบียน : ดำเนินการออก HN ผู้ป่วยใหม่เฉพาะที่จำเป็นเร่งด่วน พร้อมจดบันทึก ประวัติพื้นฐานในแบบฟอร์มกระดาษ
- 9 การเงิน : เก็บเงินค่ายาจากใบสั่งยาที่เภสัชกรคิดราคาให้ โดยออกใบเสร็จกระดาษต่อเนื่องแบบมี Copy : คิดค่า Lab, X-ray และค่าหัตถการอื่น ๆ จากคู่มือคิดราคา โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับจะคิดวิธีพิมพ์รายการ Lab, X-ray, หัตถการ พร้อมระบุราคา และรหัสส่ง เบิกสำหรับเป็นคู่มือคิดราคา
- 10 ฝ่ายทันตกรรม : แพทย์บันทึกการรักษาพยาบาลในแบบฟอร์มกระดาษ
- 11 งานโภชนาการ : ใช้สำเนากระดาษมือหลังสุดในการจัดอาหาร (หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ประสานงานทางโทรศัพท์)
- 12 หน่วยจ่ายผ้ากลาง : ให้ใช้แบบฟอร์มกระดาษแบบเก่า
- 13 งานเวชภัณฑ์กลาง : ให้ใช้แบบฟอร์มกระดาษแบบเก่า
- 14 หน่วยขนย้ายผู้ป่วย : โทรประสานงานทางโทรศัพท์  
อนึ่งได้แนบขั้นตอนปฏิบัติ กรณีระบบ IT ชัดข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือแจ้งผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานต่างๆ ถือปฏิบัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

รวิชน วัชรวิชัย  
หรือโทรหาทางหนึ่งหรือ E-mail  
รวิชน วัชรวิชัย, 13 ม.ค. 57  
13 ม.ค. 57

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ชิต เพชรพิเชฐชัย)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

คพ 13 ม.ค. 57

14 ม.ค. 57

สำเนาเรียน : - คณบดีคณะแพทยศาสตร์ - ผู้อำนวยการนอกเวลาราชการ - ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  
- งานผู้รับบริการสัมพันธ์ - ACCESS / HIS

# ขั้นตอนปฏิบัติ กรณีระบบ IT ชัดข้อง

